

ALLEGATO A – Modello di conferimento di incarico al Professionista

TRA

- Termo S.p.A., con sede in Fondi (LT), Viale Piemonte n. 13, iscritta al registro delle imprese di Latina e codice fiscale 02788420590, Partita IVA 02788420590, R.E.A. n. 199400, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Gabriele Basile (di seguito, “**Termo**” o anche il “**Subcommittente**”);

E

- Il Dott./Rag. con studio in [●], Via [●] n. [●], email [●], P.E.C. [●], iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di [●], sez. A/sez. B con il n. [●]
 - in proprio
 - quale titolare dello studio [●] di cui fa parte
 - quale rappresentante-coordinatore del gruppo professionale composto da [●](di seguito, anche il “**Professionista**”)

PREMESSO CHE

- A. l’art. 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito in legge 17 luglio n. 77 ed in seguito ulteriormente modificato dalla legge 30 dicembre 2020 n. 178 (di seguito, anche il “**Decreto**”), ha previsto la detrazione fiscale per le spese documentate e rimaste a carico del contribuente, sostenute dal 1° gennaio 2020 e fino al 30 giugno 2022 (con ulteriore estensione al 31 dicembre 2022 per i condomini che al 30 giugno avessero già realizzato oltre il 60% delle opere), da ripartire tra gli aventi diritto in cinque quote annuali di pari importo, per interventi di efficientamento energetico rispondenti a specifici requisiti, nonché per interventi volti all’adozione di misure antisismiche;
- B. il successivo art. 121 del Decreto ha previsto, in luogo dell'utilizzo diretto della detrazione, alternativamente:
 - (i) un contributo, sotto forma di sconto sul corrispettivo dovuto, fino a un importo massimo pari al corrispettivo stesso, anticipato dal fornitore che ha effettuato gli interventi e da quest'ultimo recuperato sotto forma di credito d'imposta, di importo

pari alla detrazione spettante, con facoltà di successiva cessione del credito ad altri soggetti, ivi inclusi banche e altri intermediari finanziari;

- (ii) la cessione di un credito d'imposta di pari ammontare, con facoltà di successiva cessione ad altri soggetti, ivi inclusi banche e altri intermediari finanziari;

C. il comma 2 del medesimo articolo 121 del Decreto prevede la facoltà di optare per lo sconto in fattura di cui al punto B (i) o per la cessione del credito di imposta di cui al punto B (ii) anche per le spese relative agli interventi di:

- recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 1, lettere a) e b), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917;
- efficienza energetica ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2013, n. 90 e di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 119 del Decreto;
- adozione di misure antisismiche ai sensi dell'articolo 16, commi da 1-bis a 1-septies del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2013, n. 90, e di cui al comma 4 dell'articolo 119 del Decreto;
- recupero o restauro della facciata degli edifici esistenti, ivi inclusi quelli di sola pulitura o tinteggiatura esterna, di cui all'articolo 1, commi 219 e 220, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- installazione di impianti fotovoltaici di cui all'articolo 16-bis, comma 1, lettera h) del testo unico delle imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, ivi compresi gli interventi di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 119 del Decreto;
- installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici ai sensi dell'articolo 16-ter del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2013, n. 90, e di cui al comma 8 dell'articolo 119 del Decreto (il Decreto, il D.L. 63/2013 convertito in L. 90/2013, il D.P.R. 917/1986 e la L. 160/2019 sono di seguito indicanti anche la "**Normativa Applicabile**");

D. in considerazione del citato contesto normativo, Termo ha ricevuto da un proprio cliente

[●] - che ha deciso di eseguire sull'immobile [●] alcune opere rientranti in quelle richiamate dall'art. 121, comma 2, del Decreto (di seguito, le “**Opere**”) cedendo a terzi il relativo credito di imposta (di seguito, il “**Ciente**”) - l'incarico (di seguito, l'“**Incarico Termo-Ciente**”: **Allegato 1**) di svolgere un'analisi di prefattibilità, ovvero una *due diligence* tecnico amministrativa, volta a verificare la presenza di tutti i presupposti necessari affinché le Opere possano essere svolte con l'accesso alle agevolazioni fiscali di cui all'art. 121, comma 2, del Decreto (di seguito, i “**Servizi Termo**” o anche le “**Verifiche**”);

- E. nell'Incarico Termo-Ciente Termo si è altresì impegnata, in caso di esito positivo delle Verifiche, ad incaricare un professionista abilitato, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 - da individuarsi all'interno di un elenco condiviso con il Ciente (di seguito, l'“**Elenco**”) - per lo svolgimento delle attività di trasferimento necessarie affinché il Ciente medesimo possa rendersi cedente di crediti di imposta ai sensi dell'articolo 121 del Decreto, conferendogli il relativo incarico di prestazione d'opera professionale (di seguito definiti i “**Servizi Fiscali**” o anche le “**Attività**”).
- F. Termo, in adempimento dell'Incarico Termo-Ciente, ha svolto le Verifiche al termine dei quali ha rilasciato al Ciente un nulla osta che attesta la sussistenza dei requisiti oggettivi e dei requisiti soggettivi per l'esecuzione delle Opere con l'accesso alle agevolazioni fiscali (di seguito, il “**Nulla Osta**”).
- G. [●], il cui nominativo è inserito nell'Elenco, è iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di [●] ed è pertanto un professionista abilitato ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 in possesso dei requisiti di capacità generale e tecnico organizzativa necessari per eseguire i Servizi Fiscali (il “**Professionista**”).
- H. È interesse di Termo affidare al Professionista l'esecuzione dei Servizi Fiscali, come di seguito dettagliati, ovvero delle attività di assistenza fiscale relative all'operazione di cessione del credito di imposta, ai sensi dell'art. 121 del Decreto, riferita alle Opere.

Tutto ciò premesso, Termo conferisce al Professionista (congiuntamente le “**Parti**” e individualmente la “**Parte**”) l’incarico di seguito disciplinato ed accettato dal Professionista medesimo mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico (l’“**Incarico**”).

1. OGGETTO DELL’INCARICO

- 1.1. Il Professionista si impegna a svolgere le attività professionali di seguito indicate (le “**Attività**” anche definite i “**Servizi Fiscali**”):
- a) acquisizione, esame della documentazione relativa a (i) il soggetto che intende godere dell’agevolazione fiscale, (ii) l’immobile oggetto delle Opere e (iii) le Opere da eseguire, con conseguente archiviazione di tutta la documentazione richiesta dalla Normativa Applicabile per l’accesso alla agevolazione fiscale di cui il Committente intende beneficiarie;
 - b) redazione e trasmissione telematica del/i modulo/i per la/e comunicazione/i all’Agenzia delle Entrate delle opzioni ai sensi dell’art. 121, comma 2, del Decreto (sconto in fattura o cessione del credito, a seconda dei casi) relativa/i alle Opere (la “**Comunicazione**”) e rilascio del visto di conformità, ove necessario, caricando, se richiesto, tale documentazione sull’apposita piattaforma tecnologica messa a disposizione dalla stessa Termo (c.d. “**piattaforma Ecotech**”);
 - c) trasmissione del credito di imposta dal cassetto fiscale del Cliente, ovvero del/i soggetto/i cedente/i il credito, al cassetto fiscale del cessionario del credito medesimo (la “**Gestione del Cassetto Fiscale**”).
- 1.2. Il presente Accordo non costituisce ulteriore vincolo tra le Parti, se non il mero affidamento dei Servizi Fiscali.
- 1.3. Il Professionista si impegna sin da ora a modificare e integrare i Servizi Fiscali su espressa richiesta del Subcommittente nel caso in cui sopraggiungessero delle corrispondenti modifiche ed integrazioni dell’Incarico Termo-Cliente.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l’esecuzione delle Attività, pattuito dalle Parti, è pari al 2 % del credito oggetto di cessione ai sensi dell’art. 121, comma 2, del Decreto, oltre IVA, attualmente nella misura del 22%, e contributo integrativo previdenziale, attualmente nella misura del 4% (il “**Corrispettivo**”).

Il Corrispettivo deve considerarsi fisso ed invariabile e non soggetto ad alcuna variazione durante l'esecuzione, a meno di esplicito accordo per iscritto fra le parti interessate; il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle condizioni e circostanze che possono influire sulla determinazione del Corrispettivo che viene dallo stesso ritenuto remunerativo. Resta inteso che la cessazione o la variazione dell'Incarico Termo-Cliente determinerà la cessazione o corrispettiva variazione del presente Incarico, anche con riguardo al Corrispettivo.

Il Corrispettivo verrà liquidato da Termo al Professionista, a mezzo di bonifico bancario, entro [●] giorni dalla ricezione della relativa nota pro forma. Resta inteso che nel caso in cui fossero pendenti più incarichi tra Termo e il Professionista quest'ultimo si impegna ad emettere un'unica nota pro forma ogni [●] di ciascun mese, nella quale dovranno essere indicati, in maniera distinta, i singoli onorari dovuti da Termo al Professionista con riferimento ad ogni singolo incarico. Pertanto, nella nota pro forma in cui sarà inserito il Corrispettivo questo dovrà essere indicato in maniera distinta rispetto agli altri corrispettivi inseriti in quella stessa nota, riferiti ad altri incarichi.

3. ESECUZIONE DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

3.1. Salvo diversa ed espressa pattuizione, oltre agli obblighi previsti in altre disposizioni del presente Incarico, il Professionista:

- (i) dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere la competenza necessaria per lo svolgimento dell'Incarico che si impegna a svolgere con la diligenza e la perizia richiesta dall'attività esercitata e dalle relative norme deontologiche, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno e previa comunicazione scritta alla Subcommittente, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità; resta infatti inteso che ove il Professionista dovesse avvalersi del contributo di collaboratori e di consulenze specialistiche resterà comunque l'unico referente responsabile nei confronti della Subcommittente;
- (ii) dovrà trattenere, ai sensi dell'art. 2235 del cod. civ., la documentazione fornita da Termo o dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'Incarico, salvo diversi accordi con Termo;

- (iii) rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi potrà essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiranno violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comporteranno responsabilità di alcun tipo;
- (iv) si impegna a comunicare a Termo le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e Termo e tra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi;
- (v) dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita/e polizza/e n. [●], massimale/i pari a Euro [●], stipulata con la Compagnia di Assicurazioni [●], in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile (di seguito, la **"Polizza"**). Ove vengano avanzate, da Termo e/o dal Cliente, contestazioni e/o pretese correlate all'esecuzione dei Servizi Fiscali, il Professionista sarà tenuto ad attivarsi immediatamente per eliminare i vizi e le difformità oggetto di contestazione denunciando, al contempo, il sinistro alla propria compagnia assicurativa, nel rispetto dei termini e delle previsioni di cui alla Polizza; nel caso in cui tali contestazioni e/o pretese siano fatte valere giudizialmente, il Professionista, una volta costituitosi in giudizio, sarà tenuto a chiamare in causa la propria compagnia assicurativa;
- (vi) farsi carico degli oneri organizzativi generali del lavoro, della tenuta dei contatti con il Cliente, salvo quelli che non debba tenere direttamente Termo, compresa la richiesta al Cliente della documentazione necessaria per l'esecuzione dei Servizi Fiscali. Il Professionista si impegna, in particolare a richiedere al Cliente:
 - a) di trasmettergli, nel rispetto delle tempistiche previste dalla Normativa Applicabile, la Comunicazione debitamente sottoscritta dal/i soggetto/i cedente il credito di imposta, nonché tutta la documentazione (ove del caso, debitamente

sottoscritta) e tutte le informazioni necessarie o opportune per l'esecuzione dei Servizi Fiscali; b) tutto quanto necessario per l'accesso e il controllo dei dati funzionali all'espletamento dei Servizi Fiscali, nonché dell'Attività di Gestione del Cassetto Fiscale, facendosi se necessario conferire apposite deleghe e/o mandati;

- (vii) dato atto di essere stato pienamente informato dalla Subcommittente del fatto che i Servizi Fiscali dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto della Normativa Applicabile e delle tempistiche ivi indicate, al fine di permettere al Cliente di poter usufruire delle relative agevolazioni fiscali, il Professionista dichiara di conoscere detta normativa, con specifico riferimento agli adempimenti necessari per poter usufruire del/i relativo/i bonus fiscali e si impegna ad eseguire le Attività nel pieno rispetto della stessa, così da garantire l'ottenimento dei relativi benefici fiscali. Il Professionista dichiara e garantisce altresì che l'attività prestata in esecuzione dell'Incarico sarà sempre conforme ad ogni norma di legge, regolamentare od etica applicabile nel tempo e nel luogo in cui la prestazione è resa.

4. DIRITTI ED OBBLIGHI DI TERMO

Salvo diversa ed espressa pattuizione, oltre ai diritti ed obblighi previsti in altre disposizioni del presente Incarico, Termo:

- (i) avrà diritto di essere informata in ordine all'esecuzione dell'Incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e Termo e tra il Professionista e il Cliente;
- (ii) avrà la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari di cui il Professionista intende avvalersi entro 5 giorni dal momento in cui ha ricevuto la relativa comunicazione;
- (iii) fermo l'obbligo del Professionista di farsi carico degli oneri organizzativi generali del lavoro e della tenuta dei contatti con il Cliente, compresa la richiesta a quest'ultimo di tutta la documentazione e di tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione dei Servizi Fiscali nei termini indicati all'art. 3 (vi), si impegna ad offrire al Professionista la propria collaborazione ai fini dell'esecuzione dei Servizi Fiscali; in particolare Termo si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione in suo possesso necessaria per l'esecuzione dei Servizi Fiscali. Resta inteso che eventuali costi di duplicazione e di

acquisizione di quant'altro necessario per dare seguito al presente contratto saranno a carico del Professionista;

- (iv) limitatamente al caso in cui il Professionista presti la propria attività presso le sedi della Subcommittente, predisporrà un ambiente di lavoro rispettoso dei requisiti di salute e sicurezza indicati D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché delle prescrizioni dettate per il contenimento dei rischi di diffusione epidemiologica da Covid-19 tempo per tempo vigenti.

5. TEMPI DI ESECUZIONE

- 5.1. I Servizi Fiscali dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto della tempistiche indicate nella Normativa Applicabile al fine di permettere al Cliente di poter usufruire delle relative agevolazioni fiscali.

6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 6.1. Il presente Incarico si intende risolto di diritto in caso di inadempimento da parte del Professionista delle proprie obbligazioni, secondo quanto di seguito stabilito.
- 6.2. In caso di inadempimento da parte del Professionista delle obbligazioni dallo stesso assunte con il presente Incarico, la Subcommittente potrà risolverlo unilateralmente mediante comunicazione, inviata al Professionista, a mezzo PEC o a mezzo raccomandata a.r., in cui dovrà indicare la/e inadempienza/e del Professionista posta/e alla base dell'esercizio da parte della Subcommittente della facoltà di risolvere unilateralmente il presente Incarico; la risoluzione avrà effetto immediato ai sensi dell'art.1456 cod. civ.
- 6.3. In conformità con quanto previsto dall'art. 1458 cod. civ., la risoluzione del presente Incarico non si estenderà a quegli obblighi cui le Parti abbiano già adempiuto.
- 6.4. In caso di risoluzione del presente Incarico per inadempimento del Professionista il compenso eventualmente maturato e non versato potrà essere trattenuto dalla Subcommittente a titolo di risarcimento del danno salvo il diritto a far valere i maggiori danni.

7. RESPONSABILITA' E MANLEVA

- 7.1. Il Professionista risponderà, a titolo di responsabilità contrattuale o extracontrattuale, per danni diretti o indiretti subiti da Termo, con riferimento all'esecuzione dei Servizi Fiscali, anche derivanti da condotte di propri dipendenti, collaboratori, consulenti. Resta inteso che il Professionista risponderà anche con specifico riferimento al caso in cui l'inadempimento del Professionista a qualsivoglia obbligazione di cui al presente Incarico determini o concorra a determinare il mancato accesso ai benefici fiscali di cui alla Normativa Applicabile.
- 7.2. Il Professionista si impegna, per sé, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti, a manlevare e tenere indenne Termo, assumendo in proprio la completa responsabilità per ogni danno diretto, indiretto o consequenziale, perdita o pretesa di pagamento o risarcitoria, anche proveniente da terzi, tra i quali il Cliente, che Termo dovesse subire in conseguenza del mancato rispetto delle obbligazioni previste dal presente Incarico, nonché da ogni responsabilità connessa con la sua esecuzione e infine da ogni conseguenza negativa (costo, spesa, onere o danno di qualsiasi natura, inclusi i costi e le spese legali eventualmente sostenuti per agire e/o resistere in giudizio, oltre che pretesa di pagamento o risarcitoria, anche proveniente da terzi) che la Subcommittente dovessero subire a causa della violazione, nell'esecuzione delle obbligazioni previste dal presente Incarico, di ogni disposizione di legge o regolamentare/normativa di volta in volta applicabile (anche in considerazione di fatti, atti o omissioni di dipendenti, collaboratori o ausiliari della parte inadempiente).

8. DURATA E RECESSO

- 8.1. L'Incarico ha effetto dalla data di stipula fino alla data più prossima tra la data di effettiva cessione del credito e la data finale prevista dalla Normativa Applicabile per la cessione del credito di imposta oggetto dei Servizi Fiscali, senza possibilità di tacito rinnovo. Le Parti si obbligano a garantire la continuità dei servizi e degli obblighi reciprocamente assunti per l'intero periodo di efficacia come sopra indicato.
- 8.2. Il Professionista potrà recedere dal contratto soltanto per giusta causa. In tale circostanza il Professionista avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il Professionista nell'esercitare il recesso dovrà in ogni caso assicurarsi di non arrecare pregiudizio al Cliente, dovendo i Servizi essere svolti nel rispetto delle tempistiche indicate nella Normativa Applicabile per l'ottenimento dei relativi benefici fiscali. Per tale ragione il Professionista, anche dopo aver esercitato il diritto di recesso dovrà, a prescindere dalle tempistiche ivi indicate, continuare ad eseguire i Servizi Fiscali sino a quando Termo non avrà provveduto ad incaricare altro professionista che, prima di accettare il mandato, avrà verificato di poter eseguire l'Incarico ovvero completare i Servizi Fiscali nel rispetto della Normativa Applicabile.

- 8.3. Termo potrà invece recedere dal Contratto in qualsiasi momento, anche in assenza di giusta causa. In tal caso Termo sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ad a pagare la parte del Corrispettivo dovuta per l'opera svolta.

9. PRIVACY

Le Parti dichiarano di agire nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito **"GDPR"**) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e le informazioni di persone fisiche raccolti in virtù del presente Incarico sono da intendersi necessari per il corretto adempimento di quest'ultimo. Con la sottoscrizione del presente Incarico Termo nomina, con separato atto che si allega al presente Incarico sub Allegato 2, Il Professionista, che accetta, quale responsabile esterno del trattamento dei dati che Termo ha raccolto quale titolare del trattamento medesimo nell'ambito dell'Incarico Termo-Cliente.

10. ANTIRICICLAGGIO

Termo dichiara:

a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, Termo ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché al titolare effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, anche in caso di successiva

variazione dei dati del titolare effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

ART. 11 - LEGGE APPLICABILE – MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE

11.1. Le Parti individuano quale legge applicabile quella italiana.

11.2. Ogni controversia nascente o comunque collegata all'Incarico, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs n. 28 del 2010 che si svolgerà, a scelta del richiedente, davanti a uno dei seguenti organismi di mediazione:

- ADR Center, iscritto al Nr. 1 del Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia;
- Aequitas ADR iscritto al Nr. 4 del Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia.

In caso di sospensione o cancellazione dei citati organismi dal Registro, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di conciliazione si svolgerà davanti all'organismo scelto congiuntamente dalle Parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della Parte più diligente, dal Presidente del Tribunale competente a conoscere la controversia. Qualora il tentativo

di conciliazione fallisca, la controversia potrà essere devoluta, in via alternativa, ai fori previsti per legge, al foro di Milano o al foro del Cliente.

ART. 12 - REGISTRAZIONE

Essendo i compensi previsti dall'Incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

ART. 13 – COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni, notizie, informazioni dovranno essere formulate per iscritto tra le Parti a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- se destinate al Termo
[•]
- se destinate al Professionista
[•]

Le Parti si impegnano a comunicarsi tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei dati sopra esposti.

ART. 14 – CLAUSOLE FINALI

- 13.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Incarico e dai documenti e norme richiamati, si applicheranno le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e obbligazioni in generale e di prestazioni delle professioni intellettuali e di appalto in particolare.
- 13.2. L'Incarico costituisce l'intero accordo tra le Parti e sostituisce qualsiasi precedente comunicazione, presentazione, intendimento o accordo tra le Parti in relazione all'oggetto del presente Incarico, che a tal fine deve intendersi assorbito e sostituito integralmente con effetto novativo dall'Incarico medesimo.
- 13.3. Nessuna delle Parti può cedere il presente Incarico, senza il preventivo consenso scritto dall'altra.
- 13.4. Qualunque eventuale tolleranza, anche reiterata, di inadempimenti o ritardati adempimenti del medesimo o di diversi obblighi contrattuali non potrà in alcun modo essere interpretata come rinuncia ai rispettivi diritti o tacita abrogazione o tacita modifica dei patti corrispondenti.

13.5. La circostanza che, in qualsiasi momento, una o più delle disposizioni del presente contratto risulti o divenga illecita, invalida o non azionabile non pregiudicherà la liceità, validità ed azionabilità delle rimanenti disposizioni del presente Incarico, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Allegati:

1. Contratto tra Termo e il Cliente.
2. Atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 regolamento (UE) 2016/679 "GDPR"

[Firmato, il Professionista]

[Firmato, il Subcommittente]

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta da Termo anche per ricevuta.

Il Professionista dichiara di accettare, senza condizioni o riserve, le disposizioni contenute nel presente contratto e specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, le disposizioni di cui agli articoli 3.1 v (denuncia del sinistro e chiamata in garanzia della compagnia assicurativa); 3.1. vi (gestione dei rapporti con il Cliente e relativi oneri); 5. (tempi di esecuzione); 6 (clausola risolutiva espressa e ritenzione dei corrispettivi a titolo di risarcimento); 7 (responsabilità e manleva), 8.2 e 8.3. (recesso); 11.2 (mediazione e foro competente).

Luogo e Data

Il Professionista _____

Allegato 2 – ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 “GDPR”

TRA

Termo S.p.A., C.F. e P.I. n. 02788420590, con sede legale in Viale Piemonte n. 13, Fondi (LT), in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante pro tempore, Dott. Gabriele Basile (“**Termo**” o il “**Titolare**”)

E

Il Dott./Rag. con studio in [●], Via [●] n. [●], email [●], P.E.C. [●], iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di [●], sez. A/sez. B con il n. [●]

- in proprio
- quale titolare dello studio [●] di cui fa parte
- quale rappresentante-coordinatore del gruppo professionale composto da [●] ([“●”] o il “**Responsabile**”)

Premesso che

a) in data [●] il Titolare e il Responsabile hanno stipulato un contratto avente ad oggetto il subappalto dei servizi fiscali funzionali allo svolgimento delle attività di trasferimento necessarie affinché il Cliente di Termo, che ha a quest'ultima conferito un contratto di appalto, possa rendersi cedente di crediti di imposta ai sensi dell'articolo 121 del Decreto derivanti dai lavori di riqualificazione energetica che questi intende eseguire, con l'ottenimento dei relativi benefici fiscali, sull'immobile sito in [●] (il “**Contratto**”), di cui il presente atto di nomina (l’**Atto di nomina**”) costituisce parte integrante e sostanziale;

b) il Titolare agisce in qualità di titolare del trattamento - ai sensi dell'articolo 4, numero 7), del Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, il “**GDPR**”) - con riferimento ai dati personali, come definiti ai sensi dell'articolo 4, numero 1 del GDPR, che dovranno essere trattati dal Responsabile al fine di dare esecuzione al Contratto, meglio indicati al successivo art. 1 (di seguito, i “**Dati**”);

c) l'esecuzione dei servizi affidati con il Contratto (i “**Servizi**”) comporta il trattamento di alcuni Dati da parte del Responsabile per conto del Titolare;

d) i predetti trattamenti di Dati devono essere effettuati sulla base di tutte le leggi applicabili al trattamento di dati personali di terzi, siano esse comunitarie, nazionali o locali, compresi i provvedimenti, di qualsiasi natura, del Garante della Privacy, siano essi generali o relativi a specifiche operazioni di trattamento (la “**Normativa Privacy**”);

e) salvo diversa indicazione o interpretazione del termine nel suo contesto, tutti i termini tecnici del presente contratto hanno i significati descritti nel GDPR;

f) il Responsabile presenta garanzie sufficienti, in particolare in termini di esperienza, risorse, capacità e affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento dei Dati nell'esecuzione del Contratto avvenga in conformità alla Normativa Privacy assicurando la tutela dei diritti dei terzi interessati, compresi gli aspetti relativi alla sicurezza;

g) è, quindi, intenzione di Termo, in qualità di titolare del trattamento, di procedere alla nomina di [●] a responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR, in relazione al trattamento dei Dati nell'esecuzione del Contratto.

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Titolare

nomina

[●] quale RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in relazione ai trattamenti che si rendono necessari ai fini dello svolgimento dei Servizi affidati con il Contratto.

1. Oggetto

1.1 Tramite il presente Atto di Nomina, il Titolare nomina il Responsabile quale Responsabile del trattamento dei Dati, il quale accetta la nomina e si impegna a trattare i Dati per conto del Titolare secondo le modalità e i termini di cui al presente Atto di Nomina;

1.2 Ai fini del presente Atto di Nomina il Responsabile tratterà esclusivamente le seguenti categorie di dati: dati anagrafici (quali: nome, cognome, data di nascita, sesso), password, e-mail, e-mail aziendale, numero di telefono. È fatto espressamente divieto al Responsabile di trattare Dati di tipologie diverse o relativi ad interessati diversi, o anche con modalità difformi, da quelli indicati nel presente Atto di Nomina.

2. Obblighi del Responsabile

2.1 Il Responsabile riconosce e accetta la natura obbligatoria dell'incarico attribuito tramite il presente Atto di Nomina.

2.2 Il Responsabile si impegna a:

a) trattare esclusivamente i Dati che sono strettamente necessari al fine di dare esecuzione al Contratto o per adempiere obblighi di legge e, in ogni caso, nei limiti e secondo le modalità indicati dal Contratto, dal presente Atto di Nomina e dalla Normativa Privacy, qualsiasi altro uso essendo vietato;

b) trattare i Dati attenendosi strettamente alle istruzioni impartite dal Titolare;

- c) trattare i Dati in modo lecito, secondo correttezza ed in piena osservanza della Normativa Privacy;
- d) verificare che:
- (i) i Dati siano trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati raccolti;
 - (ii) i Dati sino corretti e, se necessario, aggiornati;
 - (iii) i Dati sino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti;
 - (iv) i Dati vengano salvati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo che non supera il tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti;
 - (v) le operazioni di trattamento dei Dati sono organizzate in conformità alla Normativa Privacy;
 - (vi) venga conservata tutta la documentazione relativa al trattamento prescritta dalla Normativa Privacy (es. informativa, consenso dell'interessato, ecc.);
- e) segnalare al Titolare eventuali esigenze di modifica, aggiornamento, correzione o cancellazione dei Dati e ad aggiornarli, modificarli, correggerli o cancellarli su richiesta del Titolare;
- f) assistere e collaborare con il Titolare in caso di richieste presentate da parte del Garante Privacy o da qualsiasi altro organismo di controllo competente e, in ogni caso, a sostenere il Titolare – nei limiti della propria competenza - nel caso di richieste presentate dai terzi interessati, contattando immediatamente il Titolare e coordinando le proprie azioni con quelle del Titolare;
- g) riferire immediatamente al Titolare qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti da parte dell'interessato che dovesse ricevere in relazione ai trattamenti autorizzati;
- g) assistere e collaborare con il Titolare in caso di violazioni, anche ai sensi dell'articolo 5;
- h) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni e a fornire la collaborazione che quest'ultimo possa necessitare al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla legge, ivi incluse le norme per le specifiche tecniche in materia di misure di sicurezza;
- i) consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato, anche ai sensi dell'articolo 10.

3. Incaricati

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, individua le persone fisiche autorizzate dallo stesso al trattamento dei Dati ("**Incaricati**").

Il Responsabile si impegna a:

- (i) identificare gli Incaricati del trattamento dei Dati per iscritto, impartendo loro istruzioni relative alle operazioni che devono svolgere e a monitorare il rispetto delle disposizioni impartite e della Normativa Privacy;

- (ii) fornire agli Incaricati adeguata formazione sulla normativa applicabile, anche in relazione ai loro obblighi contrattuali;
- (iii) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei Dati si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

4. Sub-responsabili

Il Responsabile, nell'ambito della prestazione dei Servizi, non potrà ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("**Sub-responsabili**"), senza il preventivo consenso scritto del Titolare.

Resta inteso sin da ora che, nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-responsabili, (i) si impegna a selezionarli tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati; (ii) si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili, a mezzo dei quali descriva analiticamente i loro compiti, estendendo agli stessi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei Dati, gli obblighi e le responsabilità di cui al presente Atto di Nomina e (iii) assume nei confronti del Titolare l'intera responsabilità per l'adempimento degli obblighi dei propri Sub-responsabili.

5. Violazione di Dati

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, si impegna a (i) informare prontamente il Titolare di qualsiasi violazione dei Dati – Data Breach (tra cui, a titolo esemplificativo, eventuali trattamenti non autorizzati o illegali, o qualsiasi perdita o distruzione dei dati personali) che può verificarsi durante l'elaborazione degli stessi da parte del Responsabile e a (ii) fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni obbligo imposto dalla normativa applicabile.

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi all'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati nonché all'eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo limitatamente alle attività rientranti nella sua competenza.

6. Misure di sicurezza

6.1. Il Responsabile, per quanto di propria competenza, si impegna ad adottare correttamente tutte le misure di sicurezza in conformità con i termini di cui alla Normativa Privacy e al Contratto.

In particolare, il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei Dati, come anche del rischio che il trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al trattamento dei Dati, garantendo che saranno ridotti al minimo, mediante l'adozione di misure di sicurezza idonee e preventive, anche in termini di conoscenze acquisite a seguito del progresso tecnico, i rischi di

perdita, anche accidentale o la distruzione dei Dati stessi, di accesso non autorizzato, trattamento vietato, o non coerente con le finalità per le quali i Dati sono stati raccolti.

6.2 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna a fornire una relazione sullo stato di attuazione dei regolamenti e delle misure minime di sicurezza.

7. Durata

7.1 Il presente Atto di Nomina è parte integrante del Contratto. La sua durata, pertanto, è pari alla durata del Contratto, per cui la nomina sarà automaticamente revocata con la cessazione del Contratto, per qualunque causa avvenga. La presente nomina potrà essere revocata dal Titolare in qualsiasi momento anche senza preavviso.

7.2 Al momento della cessazione della nomina, per qualsiasi causa avvenga, il Responsabile provvederà a proprie spese a:

a) cessare immediatamente qualsiasi trattamento dei Dati; e

b) entro un termine di 7 giorni solari dalla cessazione del Contratto,

(i) fatta salva diversa previa comunicazione scritta da parte del Titolare, dovrà restituire al Titolare tutti i documenti e gli altri supporti, sia in formato elettronico sia in formato cartaceo, contenenti i Dati trattati per conto del Titolare secondo modalità che ne consentano l'agevole trattamento da parte del Titolare e dall'eventuale successivo responsabile del trattamento individuato dallo stesso, anche agevolando la migrazione sui sistemi informatici del Titolare o del nuovo responsabile del trattamento; e/o

(ii) garantire, a seconda delle istruzioni che saranno impartite dal Titolare, che i Dati, ivi incluse le copie degli stessi, sia in formato elettronico sia in formato cartaceo, in suo possesso, siano definitivamente cancellati dai sistemi informatici, archivi o qualsiasi altro luogo o dispositivo in cui siano custoditi, fatto salvo il caso in cui la conservazione dei Dati sia imposta da norme di legge o regolamenti.

8. Corrispettivo

Il Responsabile prende atto che l'accettazione della nomina e gli obblighi conseguenti non comportano la corresponsione di alcun compenso aggiuntivo.

9. Manleva

Il Responsabile si obbliga a manlevare e tenere indenne il Titolare, le società del proprio gruppo di appartenenza, i propri amministratori, dipendenti e incaricati per ogni danno, costo, onere e spesa, incluse eventuali spese legali, derivanti da eventuali a) sanzioni comminate da autorità competenti, ivi compreso il Garante per la protezione dei dati personali; b) azioni giudiziali da parte degli interessati o terzi, per violazioni della Normativa Privacy e/o dell'Atto di Nomina dovute alla condotta del Responsabile, dei suoi Sub-responsabili e/o dei loro Incaricati.

10. Audit

10.1 Fermo restando quanto già previsto dal presente Atto di Nomina, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati in violazione del presente Atto di Nomina e della Normativa Privacy e fornire al Titolare, su richiesta dello stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina e alla Normativa Privacy;

10.2 Il Responsabile prende altresì atto che il Titolare potrà in qualsiasi momento effettuare controlli, anche presso la sede del Responsabile, al fine di accertare il rispetto di quanto previsto nel presente atto. Il Responsabile si impegna sin d'ora a mettere a disposizione del Titolare per tutta la durata del Contratto e per i due anni successivi, durante le normali ore di ufficio e con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, tutte le informazioni e la documentazione necessaria al compimento di tali verifiche.

11. Foro competente e legge applicabile

Il presente Atto di Nomina è regolato dalla legge italiana. Ogni controversia derivante dal presente Atto di Nomina sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Vi preghiamo di restituire copia della presente firmata per accettazione.

Data: _____

Termo S.p.A.

Per accettazione
Il Responsabile

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Responsabile dichiara di aver compreso e di accettare, mediante specifica sottoscrizione, i seguenti articoli del presente Atto di Nomina: 4 (Sub-responsabili), 7.1 (Revoca), 9. (Manleva), 11 (Foro esclusivamente competente).

Per accettazione
Il Responsabile
